«CALABRIA» ADINEKOEN EGOITZARAKO UDAL ERRESERBAKO PLAZAK ESKURATZEKO ARAUDIA

1. artikulua.—*Araudiaren xedea*

Araudi hau, Foruko Udalak, udalaren titulartasuneko «Calabria» Adinekoen Egoitzarako udalerriko biztanle erabiltzaileentzat erreserbaturik dituen plazetarako aplikatuko da, egoitza gizarte zerbitzu horren kudeaketarako eta ustiapenerako esleipena duen enpresarekin sinatutako emakida kontratuaren arabera.

Araudiaren xedea, zerbitzu publiko hori erabiltzeko interesa duten biztanleen plaza eskubidea bermatzea eta bertara berdintasun baldintzekin sartzea araupetzea da.

2. artikulua.—*Onuradunak*

Udaleko egoitza zerbitzuaren onuradun izan daitezke honako eskakizun hauek betetzen dituzten udalerriko biztanleak:

— Foruko udalean erroldaturik egotea, eta, eskaria aurkezteko unean, gutxienez udalerrian 15 urteko antzinatasuna izan beharko dute.

— Honako egoeraren batean egon beharko dute:

• 60 urtetik gorako pertsonak izan beharko dira.

• Foru Aldundiaren egoitza zerbitzuaren barruan ez dauden pertsonak izango dira.

3. artikulua.—*Prozeduraren hasiera*

1. Hasiera emateko pertsona interesatuak eskaria aurkeztu beharko du. Pertsona nagusien egoitza udal zerbitzua eskatzen duen biztanleak edo haren ordezkariak eskaria aurkeztuko dute Udaleko Bulego Nagusietan. Horretarako, Araudi honen eranskinean dagoen modeloa bete beharko dute.

2. Eskariarekin batera, honako dokumentazio hau aurkeztu beharko da:

a) Eskatzailearen eta, hala denean, haren ordezkariaren NAN edo nortasuna egiaztatuko duen beste edozein agiri.

b) Zerbitzuaren erabiltzaileak erroldatuta daudela egiaztatzen duen ziurtagiria.

c) Zerbitzuaren erabiltzaileen osasun egoerari buruzko dokumentazioa.

4. artikulua.—*Prozeduraren instrukzioa*

1. Udalak, eskaria aurkeztu eta hurrengo hiru (3) egun baliodunen barruan, «Calabria» Udal Egoitzara bideratuko du eskaria, harekin batera aurkeztutako dokumentazioarekin batera.

Epe hori eten egingo da, baldin eta eskaria guztiz osatu gabe aurkeztu bada edo aurreko artikuluan aipatutako agiriren bat faltako balitz. Horrela izanez gero, akatsen konponketa eskatuko da, hamar (10) eguneko epean, Herri Administrazioen eta Administrazio Prozedura Erkidearen Araubide Juridikoaren azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 71.1. artikuluan, 42. artikuluarekin erlazionaturik, ezartzen dena betez.

2. «Calabria» Udal Egoitzako Zuzendaritzak, eskaria eta harekin batera aurkeztutako agiriak jaso eta zazpi (7) egun naturaleko

REGLAMENTO DE ACCESO A PLAZAS DE RESERVA MUNICIPAL DE LA RESIDENCIA «CALABRIA»

Artículo 1.—*Objeto del reglamento*

El presente reglamento es de aplicación en las plazas que el Ayuntamiento de Forua tiene reservadas a favor de vecinos/as usuarios/as del municipio en la Residencia para personas mayores «Calabria», de titularidad municipal, en virtud del contrato de concesión suscrito con la mercantil adjudicataria para la gestión y explotación de este servicio social residencial.

Tiene por objeto garantizar el derecho a plaza de los/as vecinos/as interesados en la utilización de este servicio público y regular el régimen de acceso al mismo en condiciones de igualdad.

Artículo 2.—*Beneficiarios/as*

Podrán ser beneficiarios del servicio municipal residencial los/as vecinos/as del municipio que cumplan con los siguientes requisitos:

— Estar empadronados en el Ayuntamiento de Forua con una antigüedad en el Municipio de al menos 15 años al momento de presentación de la solicitud.

— Encontrarse en alguna de las situaciones siguientes:

• Personas autónomas mayores de 60 años.

• Personas no acogidas al servicio público foral residencial.

Artículo 3.—*Inicio del procedimiento*

1. Se iniciará previa solicitud de la persona interesada. El vecino/a solicitante del servicio municipal de residencia para personas mayores, o su representante acreditado, presentarán la solicitud en las Oficinas Generales del Ayuntamiento cumplimentadas en el modelo Anexo al presente Reglamento.

2. Junto con la solicitud, se presentará la siguiente documentación:

a) Fotocopia del DNI o de cualquier otro documento acreditativo de la personalidad de la persona solicitante y, en su caso, del representante.

b) Certificado de empadronamiento de la persona/as usuaria/as del servicio.

c) Documentación relativa a la situación médico-sanitaria de la persona/as usuaria/as del servicio.

Artículo 4.—*Instrucción del procedimiento*

1. El Ayuntamiento, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud, dará traslado de la misma, junto con la documentación presentada, a la Residencia municipal «Calabria».

Este plazo quedará interrumpido, en el supuesto de que la solicitud se hubiera presentado incompleta o faltara alguno de los documentos señalados en el artículo anterior, en cuyo caso se requerirá la subsanación de deficiencias en plazo de diez (10) días, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 en relación con el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las Administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

2. La Dirección de la Residencia «Calabria», en plazo máximo de siete (7) días naturales desde el recibo de la solicitud

cve: BAO-BOB-2009a160

gehieneko epean, honako hau jakinaraziko dio Udalari, idatziz: herritar/erabiltzailearentzat aurreikusitako sarrera data, egote mota, logela mota eta plazen eguneroko prezioa. Sarrerarako aurreikusten den epea ezin izango da hilabete batetik (1) gorakoa izan, eskaria jaso eta hurrengo egunetik aurrera, eskari horretan beste epe bat eskatzen ez baldin bada.

3. Eskaria jasotzen den unean, aipatu den epearen barruan, Egoitzan plaza hutsik ez baldin badago, Zuzendaritzak honako hau egin ahal izango du:

a) Eskatzailea plaza eskuratzeko itxarote zerrendan jarri. Horrela eginez gero, jakinarazi beharko du zein leku betetzen duen, zerrenda horretan eskatzailearen aurretik dauden beste pertsonen izen abizenak, aurretik egotearen arrazoia adieraziz, eta baita aurreikusitako sarrera data ere, beti ere kontuan izanik epe hori ezin izango dela bi (2) hilabetetik gorakoa izan, eskaria jaso eta hurrengo egunetik aurrera.

b) Proposatu, alternatiba gisa, eta gehieneko epe horren barruan, Bizkaian nagusientzako beste egoitza baten barruan sartzea, haren kudeaketa edo ustiapena Egoitza honen emakida duen enpresa berak baldin badu.

Horrela izanez gero, egoitza gizarte zerbitzuaren erabiltzaile diren pertsona guztien zerrenda emango da, plaza bakoitzaren egoeraren eta egoteen datuak emanez.

4. Edozelan ere, Egoitzaren Zuzendaritzak idatziz bidalitako jakinarazpenaren eta dokumentazioaren ondoren, Udalak sarreraren datuak bideratuko dizkio interesatuari, jakinarazpena jaso eta bost (5) egun baliodunetik gorakoa izango ez den epearen barruan, sarrerarekin eta zerbitzuaren gainerako baldintzekin adostasuna edo desadostasuna adieraz dezan.

5. artikulua.—*Ebazpena*

Interesatuak adostasuna adierazi eta gero, Gizarte Ongizate saileko Zinegotzi eskuordetuak Egoitzan sartzea eta haren baldintzak onartzeko ebazpena emango du, eta horren berri emango die interesatuari eta «Calabria» Egoitzako Zuzendaritzari.

Adostasuna ematen ez denean edo justifikazioko beste edozein abagune dagoenean, aipatutako zinegotzi eskuordetuak ezezkoa ematen duen ebazpena emango du, eta bertan ezezkoaren zergatiak adieraziko ditu. Ebazpen hori ere modu berean jakinaraziko da.

6. artikulua.—*Sarrera*

Pertsona onuradunari plaza bat esleitu ondoren, pertsona hori aurreko artikuluan adierazitako ebazpenean ezartzen den egunean sartu beharko da Egoitzan.

Aipatutako egun horretan ez bada gertatzen onuradunaren sarrera, Egoitzaren ardura ez diren arrazoiak direla eta, ulertuko da pertsona horrek baztertu egin duela egoitzan plaza bat izateko onuradun izaerari eta zentroan sartzeko eskubideari eta, ondorioz, egoitzak, onuradun horren esku utzitako leku hutsa beste onuradun bati esleitu ahal izango dio berehala.

Onuradunaren sarrera ez bada gertatzen adierazitako egunean, aurretik behar bezala kreditatutako arrazoiak direla eta, ezin izango da esan aurreko lerroaldean aipatzen den eskubidea baztertu egin dela, eta plaza erreserbatuta gorde beharko da. Plaza horren kostua pertsona onuradunaren kargura egongo da, adierazitako egunetik aurrera, onartu den plazaren eguneroko prezioaren arabera.

AZKEN XEDAPENA

Araudi hau, Foruko Udalak behin betiko onetsi eta gero, testu osoa Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta Toki Araubideko Oinarriak araupetzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 65.2. artikuluan aurreikusten den epea igaro ondoren sartuko da indarrean.

y documentos anexos, comunicará por escrito al Ayuntamiento : fecha de ingreso prevista del vecino/a/s usuario/a/s, tipo de estancia, clase de habitación y precio diario de la plaza/s. El plazo previsto de ingreso no podrá exceder de un (1) mes, a contar desde el día siguiente al del recibo de la solicitud, salvo que en la misma se solicite otro distinto.

3. Caso de no disponerse al momento del recibo de la solicitud de plaza vacante en la Residencia dentro del mencionado plazo, la Dirección podrá:

a) Incorporar al solicitante a lista de espera para asignación de plaza, indicando en este caso el lugar que ocupa, y nombre y apellidos de las otras personas que estén incluidas y tengan prioridad en esta lista, con expresión del motivo de la misma, así como fecha de ingreso prevista que, en ningún caso, podrá exceder del plazo de dos (2) meses, a contar desde el día siguiente al de la fecha de la solicitud.

b) Proponer, alternativamente y dentro del mismo plazo máximo, el ingreso en otra Residencia para personas mayores de Bizkaia, cuya gestión o explotación esté a cargo de la misma empresa concesionaria.

En este caso, se acompañará relación de la totalidad de personas usuarias del servicio social residencial con indicación de la situación de cada plaza y de los datos de las estancias.

4. En cualquier caso, recibida de la Dirección de la Residencia la correspondiente comunicación y documentación por escrito, el Ayuntamiento dará traslado de los datos del ingreso al interesado/a, a fin de que, dentro de un plazo no superior a cinco (5) días hábiles desde su notificación, declare expresamente la conformidad o disconformidad con el ingreso y demás condiciones del servicio.

Artículo 5.—*Resolución*

Una vez declarada la conformidad por el interesado/a, la Concejala delegada de Bienestar Social dictará resolución aprobatoria del ingreso en Residencia y de las condiciones del mismo, notificándola al interesado/a y a la Dirección de la Residencia «Calabria».

En el supuesto de que no se dé conformidad o cuando mediare cualquier otra circunstancia justificativa, la citada Concejala delegada dictará resolución denegatoria que expresará el motivo de la denegación, notificándola en la misma forma.

Artículo 6.—*Ingreso*

Adjudicada una plaza a la persona beneficiaria, esta deberá ingresar en la Residencia en la fecha señalada en la resolución referida en el artículo anterior.

Si no se produce el ingreso de la persona beneficiaria en la fecha señalada, por causa no imputable a la Residencia, se entiende que dicha persona renuncia a su condición de persona beneficiaria de una plaza en residencia y a su derecho de ingreso en el centro asignado y, en consecuencia, podrá procederse por aquélla a la reasignación inmediata de la vacante que se le había adjudicado.

Si el ingreso de la persona beneficiaria no llega a producirse en la fecha señalada por causa o causas justificadas debidamente acreditadas con anterioridad, no podrá entenderse producida la renuncia a que se refiere el párrafo anterior, debiendo mantenerse la reserva de plaza y siendo el coste de la misma a partir de la fecha señalada de cargo de la persona beneficiaria con arreglo al precio diario de la plaza aceptado.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente Reglamento tras su aprobación definitiva por el Ayuntamiento de Forua, entrará en vigor una vez sea publicado su texto íntegro en el «Boletín Oficial de Bizkaia» y haya transcurrido el plazo que prevé el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen local.

cve: BAO-BOB-2009a160

ERANSKINA / ANEXO

1. Eskatzailearen datuak / Datos de la persona solicitante

Lehenengo deitura / Primer apellido	Bigarren deitura / Segundo apellido		
Izena / Nombre	Sexua: G / H ☐ Sexo: E / M ☐	Jaiotze-data / Fecha de nacimiento	
Identifikadorea / Identificador N.A.N. / D.N.I. ☐ Pasaportea / Pasaporte ☐ Egoitza-txartela / Tarjeta de residencia ☐			Zenbakia / Número:
1. telefonoa / Teléfono 1	2. telefonoa / Teléfono 2	Posta elektronikoa / Correo electrónico	
Helbidea / Domicilio			
Posta Kodea / Código Postal	Udalerria / Localidad	Lurraldea / Territorio	Herrialdea / País
Egoera zibila: Estado civil:	Ezkongabea / Soltero/a ☐ Ezkondua / Casado/a ☐	Banandua / Separado/a ☐ Dibortziatua / Divorciado/a ☐	Alarguna / Viudo/a ☐

2. Ordezkoa / Persona de referencia ☐ Legezko ordezkaria / Representante legal ☐

Lehenengo deitura / Primer apellido	Bigarren deitura / Segundo apellido		
Izena / Nombre	Sexua: G / H ☐ Sexo: E / M ☐	Jaiotze-data / Fecha de nacimiento	
Identifikadorea / Identificador N.A.N. / D.N.I. ☐ Pasaportea / Pasaporte ☐ Egoitza-txartela / Tarjeta de residencia ☐			Zenbakia / Número:
Eskatzailearekin duen senidetasuna edo lotura / Vínculo con la persona solicitante			
1. telefonoa / Teléfono 1	2. telefonoa / Teléfono 2	Posta elektronikoa / Correo electrónico	
Helbidea / Domicilio			
Posta Kodea / Código Postal	Udalerria / Localidad	Lurraldea / Territorio	Herrialdea / País
Egoera zibila / Estado civil:	Ezkongabea / Soltero/a ☐ Ezkondua / Casado/a ☐	Banandua / Separado/a ☐ Dibortziatua / Divorciado/a ☐	Alarguna / Viudo/a ☐

3. Jakinarazpenetarako egoitza / Domicilio a efecto de notificaciones

Helbidea / Dirección	Zk. /N.º	Solairua / Piso	Atea / Puerta
Udalerria/ Municipio	Posta kodea / Código postal	Probintzia/ Provincia	
1. telefonoa / Teléfono 1	2. telefonoa / Teléfono 2	Posta elektronikoa / Correo electrónico	

cve: BAO-BOB-2009a160

4. Zerbitzua erabiltzeko datuak/Datos del ingreso que se solicita

Zenbat pertsona erabiliko diren zerbitzua Número de usuari@s	Izen-deiturak eta N.A.N. / Apellidos, nombre y D.N.I.
Sarrera noizko Fecha para la que se solicita el ingreso	

Egonaldiaren mota / Tipo de estancia Iraunkorra/Permanente ☐ Aldi baterako/Temporal ☐	Logela / Habitación: Banakoa/Individual ☐ Birentzakoa/Doble ☐	Beste datu batzuk (azaldu zeinek diren)/ Otros datos (especificar)

Forun erroldatuta al zaude? Está empadronado/a en Forua? Bai / Sí ☐ Ez / No ☐	Forun erroldatuta egon al zara hamabost urte gutxienez? Ha estado empadronado/a en Forua al menos quince años Bai /Sí ☐ Ez / No ☐

Zerbitzua erabiliko diren pertsonen egoera medikuari buruzko aurkezten den agiria: Documentación relativa a la situación médico-sanitaria de las personas usuarias que se adjunta :

5. Adierazpenak / Declaraciones

Behean sinatzen dutenek zinpean aitortzen dute egiazkoak direla adierazitako datuak eta borondatez onartzen dutela «Calabria» adinekoen Egoitzan sartzea.

Foruan, 2008ko ....ren ....(e)an.

Los/as abajo firmantes declaran bajo juramento ser ciertos los datos indicados y que aceptan libremente ingresar en la Residencia para personas mayores «Calabria».

En Forua, a ...... de .... de ....

Eskatzailearen sinadura	Firma de la persona solicitante
Sinatu ezin badu, arrazoia	Causa por la que no puede firmar
Eskatzailearen legezko ordezkariaren edo hura kargupean duen edo zaintzen duen pertsonaren sinadura	Firma del representante legal o de la persona que tiene a su cargo o cuidado a la persona solicitante.
(Idazti izena eta deiturak erraz irakurtzeko moduan, eta jarri N.A.N. zenbakia	Indíquese nombre y apellidos con letra legible, y n.º de D.N.I.)

Oharra: Eskabide honetan jasotako datuak Datu Personalen Babesari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan ezarritakoaren arabera arautuko dira

Nota: Los datos recogidos en esta solicitud estarán sujetos y se regirán por lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

(II-6603)

cve: BAO-BOB-2009a160