FORUAKO UDAL HILERRIAREN ARAUDIA

I. TITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua

Foruako Udal Hilerria herri zerbitzuko ondasuna den aldetik, Udal honi dagozkio beren beregi hilerri horren administrazio, zaintza eta zuzendaritza, Araudi honetan adierazitakoaren arabera; salbu eta beste agintaritza eta erakundeen eskumena den kasuetan.

REGLAMENTO DEL CEMENTERIO MUNICIPAL DE FORUA

TITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1

El Cementerio Municipal de Forua, como bien de dominio y servicio público queda sometido exclusivamente a la administración, cuidado y dirección del Ayuntamiento, en los términos que se indican en el presente Reglamento, salvo en aquello que sea competencia propia de otras autoridades y organismos.

2. artikulua

Ondorengo hauek dira Udalaren eskurantzak, hileta-araudi arloan indarrean dauden arauen arabera:

— Hilerri, hilobi-eraikuntza, zerbitzu eta instalazioak antolatu, artatu eta atontzea.

— Hilerriaren barruko araubidea.
— Hilerrian edozein motatako obra edo instalazioak egiteko baimena ematea norbanakoei eta lan horiek zuzendu eta ikuskatzea.
— Hilobi-emakidak eman eta edozein motatako hileta-eskubideak aitortzea.
— Ezartzen diren eskubide eta tasak zuzenbidearen arabera jasotzea.
— Osasun eta higiene neurriak betetzea.
— Udala hilerriaren jabea eta erakunde publikoa izanik berari dagokion beste edozein eginkizun betetzea; izan ere, udal mugartean hari dagokio jarduera araupetzea.

3. artikulua

Honako hauek dira norbanakoen eskurantzak:

— Hilerrian gorpua duintasunez ehorzteko eskubidea, inolako bereizkeriarik gabe, ez jatorri, ez arraza, ez sexu, ez erlijio, ez beste ezergatik.
— Araudi honek dioen bezala, nork bere erlijio eta ideologiaren arabera bidezko jotzen dituen hileta-eskubideak hautatu eta edukitzea.
— Hilobi eta horma-hilobiak beharrezko artapen-estetika eta apaindura baldintzetan mantentzea.
— Hainbat zerbitzu eskaintzeagatik dagokion Zerga Ordenantzan ezarri diren eskubide edo tasak ordaintzea.

— Foruako Udalak edo bestelako edozein administrazio edo erakunde eskudunek osasun hileta-araudi arloan ematen dituzten xedapenak errespetatu eta betetzea.

4. artikulua

Erlijio ezberdinetako sinestunek edo legez onartutako erakundeetako ordezkariek bidezkoen jotzen dituzten eran antolatu ahal izango dituzte ehorzketak, kasu bakoitzeko arauen arabera eta hildakoei zor zaien begirunearen barruan.

5. artikulua

Bere egoera edo beste arrazoi batzuk direla bide, barruko lasaitasuna eta ordena apur dezakeen pertsonarik ezin izango da sartu. Era berean, txakurrak ez beste animalia batzuk ezin sar daitezke hilerrietan, itsu-txakurra izan ezik eta itsuren batek badarama.

II. TITULUA

KUDEAKETA, ADMINISTRAZIOA ETA ARTAPENA

LEHENENGO KAPITULUA

TITULARTASUNA ETA INSTALAZIOAK

6. artikulua

Foruako Udal Hilerria Foruako Udalarena da bakar-bakarrik, eta berari dagokio hilerria zuzendu, administratu, araupetu eta artatzea.

7. artikulua

Hilerriak honako instalazio hauek ditu:

1. *Hilerri zaharra*

— Lur komuna.
— Hilobiak.
— Hezurtegi komuna.
— Panteoiak.
— Kapera berria.

Artículo 2

Corresponden al Ayuntamiento, las siguientes atribuciones, con sujeción a la normativa vigente en materia de policía mortuoria:

— La organización, conservación y acondicionamiento del cementerio, así como de las construcciones funerarias, de los servicios e instalaciones.
— El régimen interior del cementerio.
— La autorización a particulares para la realización en el cementerio de cualquier tipo de obras o instalaciones, así como su dirección e inspección.
— El otorgamiento de las concesiones sepulcrales y el reconocimiento de los derechos funerarios de cualquier clase.
— La percepción de los derechos y tasas que se establezcan con arreglo a derecho.
— El cumplimiento de las medidas sanitarias e higiénicas.
— Cualesquiera otras funciones que puedan corresponderle atendiendo a su carácter de propietario y a su condición de entidad pública, a quien compete la regulación de la actividad dentro del término municipal.

Artículo 3

Corresponden a los particulares:

— El derecho a la inhumación digna en el cementerio, sin discriminación alguna por razón de nacimiento, raza, sexo, religión o por cualesquiera otras.
— Elegir y disfrutar, en los términos del presente Reglamento, de los derechos funerarios que corresponden a su religión e ideología.
— Mantener las sepulturas y nichos en las debidas condiciones de conservación estética y ornato público.
— Abonar los derechos o tasas que por las prestaciones de los distintos servicios se establezcan en la correspondiente ordenanza fiscal.
— Respetar y cumplir cuantas disposiciones dicte el Ayuntamiento de Forua u otra Administración o Entidad competente en lo referente a policía sanitaria mortuoria.

Artículo 4

Los representantes de distintas confesiones religiosas o de entidades legalmente reconocidas podrán disponer lo que crean más conveniente para la celebración de los entierros de acuerdo con las normas aplicables a cada uno de los casos y dentro del respeto debido a los difuntos.

Artículo 5

Se impedirá la entrada a toda persona o grupo de personas que, por su estado u otras causas, pudieran perturbar la tranquilidad y orden del recinto. Tampoco se permitirá la entrada al cementerio de perros u otros animales, salvo que tengan carácter de lazarillo y en compañía de invidentes.

TITULO II

GESTION, ADMINISTRACION Y CONSERVACION

CAPITULO PRIMERO

TITULARIDAD E INSTALACIONES

Artículo 6

El Cementerio Municipal de Forua es de exclusiva propiedad del Excmo. Ayuntamiento de Forua, a la que corresponde su dirección, administración, regulación y conservación.

Artículo 7

El Cementerio consta de las siguientes instalaciones:

1. *Cementerio antiguo*

— Tierra común.
— Sepulturas.
— Osario común.
— Panteones.
— Nueva capilla.

2. *Hilerria berria*

— 108 banakako horma-hilobiak.

— 105 hezurtegi edo gorpuzkien horma-hilobiak.

BIGARREN KAPITULUA

KUDEAKETA

8. artikulua

1. Hilerriaren kudeaketak honako helburu hauek barne hartzen ditu:

— Hilerriaren administrazioa eta horren ordena eta garbitasuna.

— Gorpuak edota gorpuzkiak ehortzi edo hobitik ateratzea; eta osasun-hileta arloan indarrean dagoen legeriak behartutako beste edozein jarduera.

— Hilerriko osagai, eraikin eta instalazioak artatu, mantendu, garbitu eta horiek funtzionatzeko beharrezkoak diren obra, zerbitzu eta lanak egitea.

2. Foruako Udalak aurreko atalean aipatutako zereginak beteko ditu, aplikatu beharreko estatuko xedapenek emandako eskumenak betez eta Araudi honetan ezarritakoarekin bat etorriz.

9. artikulua

Foruako Udalak bere xedeak betetzera bideratuta dauden eginkizun tekniko eta administratiboak burutzeko ahalmena du eta, batez ere, hurrengo zeregin hauek betetzeko:

1. Honako arloei buruzko espedienteak hasi, instruitu eta ebaztea:

— Mota guztietako hileta-eskubideak eman, aitortu eta aldatzea, baita horien onuradunak zeintzuk diren esan eta horien gaineko tituluak bideratu eta ematea.

— Gorpu eta gorpuzkiak ehortzi, hobitik atera, lekuz aldatu, erraustu eta deuseztatzeko baimentzea.

2. Udal Hilerria mantendu, garbitu eta behar bezala funtzionatzeko beharrezko zerbitzu eta lanak burutzea. Halaber, norbanakoek bertan egingo dituzten obretarako lizentziak, fiskalizazio teknikoa eta baimena ematea.

3. Udal Hilerria kudeatzeko helburuekin bat datorren beste edozein zeregin eta hitzartzen dena.

10. artikulua

Araudi honetan agertzen diren zerbitzuak eskaintzeagatik aplikatu beharreko Zerga Ordenantzetan ezartzen diren ordainarazpenak.

11. artikulua

Udala Hilerriaren barrunbean ordena mantentzeaz arduratuko da, baita horko eginkizunei zor zaien begirunea eskatzeaz ere. Horretarako, honako arau hauek betearaziko dira:

— Hilerriaren barrunbea Alkate-Presidenteak zerbitzuaren beharrizanen arabera ezarri duen orduetan egongo da jendearentzako zabalik. Hilerria ireki eta ixteko orduak sarreran agerraraziko dira, behar diren adierazkariak jarrita.

— Bisitariek barrunbeari zor zaion begirunearekin jokatuko dute beti; bestela, arau hori betetzen ez dutenak kanporatzeko legezko neurri eskudunak har ditzake Udalak.

— Udalak barrunbea zainduko du orokorrean; dena den, ez du bere gain hartuko beste inork egin ditzakeen hilobi, instalazio, horma-hilobi eta hilerrian jartzen diren objektuen lapurreta eta kalteen erantzukizunik, indarreko legerian aurreikusitako kasuetan izan ezik. Halaber, horma-hilobi bat irekitzean norbanakoek jarritako hilarriak apurtzen badira, hilerriko langileak ez dira horren erantzule izango.

2. *Cementerio nuevo*

— 108 nichos individuales.

— 105 osarios o nichos de restos.

CAPITULO SEGUNDO

GESTION

Artículo 8

1. La gestión del cementerio comprende los siguientes objetivos:

— La administración del cementerio y el cuidado de su orden y policía.

— La inhumación y exhumación de cadáveres y/o restos y cualesquiera otras actuaciones exigidas por la legislación vigente en materia sanitaria-mortuoria.

— La realización de obras, servicios y trabajos necesarios para la conservación, mantenimiento y limpieza de los elementos, edificios e instalaciones del cementerio, así como para el funcionamiento de éstas.

2. El Ayuntamiento de Forua desarrollará los cometidos señalados en el apartado anterior con sujeción a las competencias atribuidas por las disposiciones estatales que resulten de aplicación y de conformidad con lo establecido en la presente Reglamento.

Artículo 9

El Ayuntamiento de Forua está facultado para realizar las funciones administrativas y técnicas conducentes al cumplimiento de sus fines y, en particular, para el pleno ejercicio de las que a continuación de relacionan:

1. Iniciación, instrucción y resolución de expedientes relativos a:

— Concesión, reconocimiento y modificación de toda clase de derechos funerarios, así como designación de sus beneficiarios y tramitación y expedición de los títulos referentes a los mismos.

— Autorización para la inhumación, exhumación, traslado, incineración y reducción de cadáveres y restos humanos.

2. Servicios y trabajos necesarios para el mantenimiento, limpieza y adecuado funcionamiento del Cementerio Municipal, así como la concesión de licencias, fiscalización técnica y autorización de las obras que los particulares efectuaran en el mismo.

3. Cualesquiera otras adecuadas a los objetivos propios de la gestión del Cementerio Municipal que sean acordadas.

Artículo 10

Las exacciones por la prestación de servicios a que se refiere este Reglamento vendrán determinadas por las correspondientes Ordenanzas Fiscales que en cada momento resulten de aplicación.

Artículo 11

El Ayuntamiento velará por el mantenimiento del orden en el recinto del Cementerio, así como por la exigencia del respeto adecuado a las funciones del mismo, mediante el cumplimiento de las siguientes normas:

— El recinto del cementerio permanecerá abierto al público en horario que establezca el Alcalde-Presidente, de acuerdo con las necesidades del servicio. Los horarios de apertura y cierre se harán constar mediante los correspondientes indicativos, en los accesos al recinto.

— Los visitantes se comportarán en todo momento con el respeto adecuado al recinto, pudiendo en otro caso adoptar el Ayuntamiento, las medidas legales a su alcance para ordenar el desalojo de quienes incumplieran esta norma.

— El Ayuntamiento realizará la vigilancia general del recinto, si bien no asumirá responsabilidad alguna respecto a robos y desperfectos que pudieran cometerse por terceros en las sepulturas, instalaciones, nichos y objetos que se coloquen en el Cementerio, fuera de los casos previstos en la legislación vigente. Asimismo el personal del cementerio no se hará responsable de la ruptura de las lápidas colocadas por los particulares en el momento de abrir un nicho.

— Hilerriaren barrunbean ezin jardun liteke ezer saltzen eta ezin liteke edozelako propagandarik egin.
— Hilobien argazki, erreportaje, marrazki edota margolan egiteko, eta mota honetako barrunbeenak berezkoak ez diren ekintzak egiteko, aurretik baimen berezia eman beharko du Udalak horretarako, eta beti ere beste erabiltzaileei zor zaien begirunea zainduko da.
— Hilobi-obrak eta inskripzioak barrunbeko zereginari zor zaion begirunearekin bat etorri beharko dira. Nolanahi ere, inskripzioak jartzeko baldintzak araudi honi erantsitako agirietan xedatutakoaren arabera araupetuko dira eta agiri horietan agertzen ez diren baldintzak Alkatetzaren ebazpenaren bidez araupetuko dira, udal teknikari eskudunak egindako txostenaren arabera.
— Gorputegi, hezurtegi komun eta hilerriko langileentzako bakarrik diren instalazioetan ezin izango da sartu, Udalak baimen berezia ez badu eman.
— Norbanakoek hilobien garbiketa, mantentze eta apaindura lanak egiten dituztenean, instalazioei zor zaien begirunea zaindu beharko dute. Lan horiek bukatu ondoren, tokia eta ingurua garbitasun eta apaindura baldintza egokietan geratu behar dira eta hondakinak, zaborrak eta erabili den lanmateriala berehala batu behar dira.

12. artikulua

1. Udalak egindako jarduera eta zerbitzuak planeatu eta kontrolatzeko, liburuak edo erregistroak edukiko ditu, izan ere, hilerria behar bezala administratzeko beharrezkoak dira.

2. Eskabide eta kexak Udal Erregistro Nagusian aurkeztuko dira eta hortik organo eskudunari bidaliko zaizkio, jakin eta bideratu ditzan.

HIRUGARREN KAPITULUA
ADMINISTRAZIOA

13. artikulua

Tokiko hileta-zerbitzuek honako eskumen hauek ditu:

— Ehortzi, hilobitik atera eta lekuz aldatzeko lizentziak ematea.
— Ehorzketa zedulak ematea.
— Ehorzketa erregistro liburu eta hilobi zein horma-hilobien fitxategiaz arduratzea.
— Idazpenak erregistro liburu guztietan egitea.
— Dagokien udal dekretuekin bat etorrita, tituluak eman eta eskualdatzeak idaztea.
— Hileta-zerbitzuak eskaintzeagatik Zerga Ordenantzetan ezartzen diren eskubide eta tasak kobratzea.
— Hilerriko zerbitzuak ongi kudeatzeko egokiak diren gaiei buruzko proposamenak egitea Udalari.
— Hilerriko zerbitzuei lotutako beste edozein eginkizun.

14. artikulua

Udal hileta-zerbitzuen ardura duen administrazio-atalak honako eskumen hauek ditu:

— Hilerriko agiriez arduratzea eta beste udal organo eskudunekin batera, hilerriaren funtzionamendu, artapen, zainketa eta garbiketari dagokiena koordinatzea.
— Eskatzen dituzten txostenak ematea eta zerbitzuaren ardura diren liburu eta agiriei buruzko ziurtagiriak egiaztatzea.
— Hilerriko zerbitzuak ongi funtzionatzeko beharrezkoak diren premiazko neurri guztiak hartzea, neurri horiek aurretik beste eskudun organoekin hitzartu ezin direnean. Horrela bada, beste organoei neurri guztiak jakinaraziko zaizkie lehenbailehen.

— Se prohíbe la venta ambulante y la realización de cualquier tipo de propaganda en el interior del recinto del Cementerio.
— La realización de fotografías, reportajes, dibujos y/o pinturas de las unidades de enterramiento, así como la celebración de actos que no correspondan a la actividad ordinaria de este tipo de recintos, quedarán sujetas a la previa autorización especial del Ayuntamiento, salvaguardando, en todo caso, el respeto debido al resto de usuarios.
— Las obras e inscripciones funerarias deberán estar en consonancia con el respeto debido a la función del recinto. En todo caso las condiciones para la colocación de inscripciones se regularán en base a lo dispuesto en la documentación anexa a este reglamento y las no contempladas en ella, se regularán mediante resolución de la Alcaldía, según informe del técnico municipal competente.
— Queda prohibido, salvo autorización especial del Ayuntamiento el acceso del público al depósito de cadáveres, y al osario común, así como a las instalaciones reservadas al personal del cementerio.
— Las labores de limpieza, mantenimiento y ornato de las unidades de enterramiento por parte de los particulares deberán realizarse con respeto a las instalaciones, y concluidas estas actividades, el espacio intervenido y su entorno deberán quedar en las debidas condiciones de limpieza y ornato, debiendo ser retirados inmediatamente los escombros, desperdicios y material de trabajo empleado.

Artículo 12

1. El Ayuntamiento mantendrá, como instrumento de planeamiento y control de las actividades y servicios llevados a cabo, los libros o registros necesarios para la buena administración del cementerio.

2. Las peticiones y quejas se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento, desde donde serán trasladadas al órgano competente para su conocimiento y tramitación.

CAPITULO TERCERO
ADMINISTRACION

Artículo 13

Corresponde a los servicios funerarios locales las siguientes competencias:

— Expedir las licencias de inhumación, exhumación y traslado.
— Expedir cédulas de enterramiento.
— Llevar el libro registro de enterramientos y el fichero de sepulturas y nichos.
— Practicar los asientos correspondientes en todos los libros registro.
— Expedir los títulos y anotar las transmisiones de acuerdo con los decretos municipales correspondientes.
— Cobrar los derechos y tasas por prestación de servicios funerarios, de conformidad con la ordenanza fiscal correspondiente.
— Formular al Ayuntamiento las propuestas necesarias en relación con aquellos puntos que se consideren oportunos para la buena gestión de los servicios del cementerio.
— Cualquier otra función relacionada con los servicios del cementerio.

Artículo 14

Corresponde a la sección administrativa encargada de los servicios funerarios municipales:

— Llevar la documentación del cementerio y coordinar con los otros órganos municipales competentes, todo lo referente al funcionamiento, conservación, vigilancia y limpieza del cementerio.
— Expedir los informes que se soliciten y confirmar las certificaciones con referencia a los libros y otros documentos que se lleven en el servicio.
— Adoptar todas las medidas de carácter urgente que sean necesarias para el buen funcionamiento de los servicios del cementerio, siempre que éstas no puedan ser consultadas previamente con el resto de los órganos competentes. Les deberá informar de ellas, tan pronto como sea posible.

15. artikulua

Foruako Udalak, hileta-zerbitzuak direla bide eta ordenantza honetan ezarritakoari kalterik egin gabe, kale-bideak, estolda-sare, argiak, arbola-aldatze zein lorezaintza, eraikinak eta herri intereseko gainerako osagaiak mantendu, artatu eta garbitzeko zerbitzu eta lanak eskainiko ditu.

16. artikulua

Hilobi, horma-hilobi, hezurtegi, objektu eta instalazioak garbitu eta artatzea norbanakoen ardura izango da. Norbanakoek beharra bete ezean, eta aipatutakoak hondatuta daudela ikustean, udal hileta-zerbitzuek titularrarengana joko dute, lan horiek egin ditzan horretarako emandako epean. Horrela egiten ez badu, Udalak egin dezake sorospidetasunez eta norbanakoaren kontura, Araudi honetan hileta-eskubidearen iraungipenaz ezarritakoari kalterik egin gabe.

17. artikulua

Hilerriaren barruan ezin dira zati edo marmolak zerraz moztu, ez desegin, ez antzekorik. Ezinbestez hala egin behar bada, udal organo eskudunari baimena eskatu beharko zaio, eta horrek lanak non egingo diren esango du.

LAUGARREN KAPITULUA

LANGILEAK

18. artikulua

Udalak ehorzle-arduradunaren beharra egingo duen pertsona edukiko du. Funtzionario edo lan-kontratuko langilea izango da, legez ezarritako baldintzetan kontratatuko dena eta eginkizun hauek eta Udalarentzako diren beste batzuk batera egin ahal izango ditu.

Haren eskubide eta betebeharrak Araudi honetan eta kasuan kasuko xedapen orokorretan ezarritakoaren arabera araupetuko dira.

19. artikulua

Kapitulu honetan agertzen diren langileek ezin izango diote norbanakoren bati udal hilerriko lanik egin.

20. artikulua

Honako hauek dira hilerriko langileen eginkizunak:

— Hilerriko ateak ezarritako orduan ireki eta ixtea hileta-zerbitzuak egiteko.
— Ehorzketa lizentzien ardura izatea.
— Ehorzketa zedulak sinatzea eta udal hileta-zerbitzuei horiek eta aurreko atalean aipatutako lizentziak ere itzultzea.
— Jasoko dituzten agiriak hileta-zerbitzuei bidaltzea artxiba ditzaten.
— Hilerriaren barrunbea zaintzea eta antzematen dituzten anomaliak udal organo eskudunari jakinaraztea.
— Gorpuzki eta objektuak hilerrian sartu edo hortik ateratzen ez uztea, beharrezko baimena eduki ezean.
— Txakurrak eta beste animaliak hilerrian sartzen ez uztea.
— Beharrezko agiriak aurkeztu ondoren, ehorzketa, hobitik ateratze, lekualdaketa eta beste zerbitzuak eskaintzea eta horiek behar bezala egiten direla hilobiaren ondoan zaintzea amaiera arte.
— Hilerriko toki publiko guztiak garbitasun, artapen eta ordena baldintza egokietan daudela zaintzea, baita barrunbearen hornidura zaintzea ere.
— Bere keinu, jokabide, edo beste arrazoi nabarmen batzuk direla bide, barrunbeko lasaitasun edo lekuari zor zaion begirunea apur ditzakeen pertsonarik sartzen ez uztea.

Artículo 15

El Ayuntamiento de Forua, a través de sus servicios funerarios y sin perjuicio de lo dispuesto en la presente ordenanza, tendrá a su cargo la prestación de los servicios y trabajos relativos al mantenimiento, conservación y limpieza de los viales y caminos, red de alcantarillado, alumbrado, arbolado y jardinería, edificios y demás de interés general del cementerio.

Artículo 16

La limpieza y conservación de las sepulturas, nichos y osarios, y de los objetos e instalaciones, correrá a cargo de los particulares. En caso de que los particulares incumplieran el deber de limpieza y conservación, y cuando se aprecie estado de deterioro, los servicios funerarios municipales, requerirán al titular del derecho afectado, y si éste no realizase los trabajos en el tiempo señalado, el Ayuntamiento podrá realizarlo de forma subsidiaria, a cargo del particular en cuestión, sin perjuicio de lo dispuesto en este Reglamento, respecto a la caducidad del derecho funerario citado.

Artículo 17

Se prohíbe realizar dentro del cementerio operaciones de serrar piezas o mármoles, así como de desguazar u otras similares. Cuando por circunstancias especiales se precise hacerlo, se deberá solicitar la autorización del órgano municipal competente, que designará el lugar concreto donde se tendrán que llevar a cabo estos trabajos.

CAPITULO CUARTO

PERSONAL

Artículo 18

El Ayuntamiento, contará con una persona que realizará las funciones de enterrador-encargado, y que podrá ser funcionario o personal laboral, contratado en los términos legalmente establecidos, pudiendo compatibilizar estas funciones, con otras al servicio del Ayuntamiento.

Sus derechos y deberes se regularán por lo dispuesto en este Reglamento y en las disposiciones generales de aplicación en cada caso.

Artículo 19

El personal a que hace referencia este capítulo no podrá dedicarse a ningún trabajo para particulares que esté relacionado con el Cementerio Municipal.

Artículo 20

Las funciones del personal al servicio del cementerio son:

— Abrir y cerrar las puertas del cementerio a la hora señalada para los servicios funerarios.
— Hacerse cargo de las licencias de entierro.
— Firmar las cédulas de entierro y devolverlas a los servicios funerarios municipales conjuntamente con las licencias citadas en el apartado anterior.
— Enviar a los servicios funerarios para su archivo la documentación que reciba.
— Vigilar el recinto del cementerio e informar al órgano municipal competente de las anomalías que observe.
— Impedir la entrada o salida del cementerio de restos mortales y objetos, si no se dispone de la debida autorización.
— Impedir la entrada al cementerio de perros y otros animales.
— Disponer la realización de las inhumaciones, exhumaciones, traslados y otros servicios, una vez presentada la documentación necesaria, y vigilar, permaneciendo al pie de la sepultura que se realicen debidamente hasta el final.
— Cuidar de que todos los departamentos públicos del cementerio se encuentren siempre en perfecto estado de limpieza, conservación y orden, así como cuidar del ornato del recinto interior.
— Impedir rigurosamente la entrada al cementerio de toda persona o grupo que, por sus gestos, comportamientos u otros motivos ostensibles, pueda perturbar la tranquilidad del recinto o alterar las normas de respeto inherentes a este lugar.

— Hilobiak hustu eta garbitzean ateratzen diren arropak, hileta-tresnak eta bestelako objektuak deuseztatzen direla ziurtatzea.
— Hilerrira sartzeko ateetako giltza gordetzea eta Udaleko Alkatearen baimenik gabe ezin zaio beste edonori utzi. Era berean, hilerriko toki eta zerbitzuetako giltza guztiak ere edukiko ditu eta beste inork ez ditu edukiko.

— Hilerriko zerbitzuetako ordena eta antolaketari buruz Foruako Udaleko Alkate-Presidenteak emango dituen aginduak betetzea.

BOSGARREN KAPITULUA

ERREGISTRO LIBURUAK

21. artikulua

Udala honako erregistro liburuez arduratuko da:

— Ehorzketen erregistro liburua.
— Hobitik ateratze eta lekualdaketen erregistro liburua.
— Hilobi, horma-hilobi eta hezurtegien erregistro liburua.

22. artikulua

Hilobien erregistro liburuan ondorengoak agerraraziko dira:

— Titularraren izena, abizenak eta gainerako datuak.
— Adjudikazio eguna eta Udalak emandako hileta-eskubide mota, baita eskubidea bukatzen den eguna ere.

— Hilobien identifikazioa, haien kokatze zehatza eta dagokien ordena zenbakia.
— Hilobi bakoitzean ehortzirik dauden pertsonen izen, deitura eta gainerako datu pertsonalak; eta egiten den ehorzketa bakoitzaren eguna ere agerrarazi beharko da.
— Hileta-eskubidea iraungitzeagatik edo beste edozein arrazoirengatik horma-hilobia Udalaren esku geratu den eguna.

23. artikulua

Ehorzketen erregistro liburuan ondorengoak bilduko dira:

— Hildakoaren izena, abizenak eta gainerako datu pertsonalak.
— Helbidea eta jatorria.
— Heriotzaren eguna, ziurtagirian agertzen dena.

— Ehorzketa eguna.
— Ehorzketa hori egin den guztientzako eremuko lur emate, hilobi edo horma-hilobiaren kokalekua eta berori identifikatzeko behar diren xehetasunak.
— Ehorzketa baimendu duen epaitegia.

24. artikulua

Hilobitik ateratze eta lekualdaketen erregistro liburuan ondorengoa agerraraziko da:

— Gorpu edo gorpuzkinez arduratu den pertsonaren izena, abizenak eta gainerako datu pertsonalak.
— Hilobitik atera edo lekuz aldatu behar den gorpuaren izena, abizenak eta gainerako datu pertsonalak.
— Heriotzaren eguna.
— Gorpua zein leku edo hilobira eramango den.
— Lekualdaketa edo hilobitik ateratzea baimendu duen agintaritza eta baimenaren eguna.

III. TITULUA

HILOBIAK

25. artikulua

Foruako Hilerri Zaharrean dauden instalazioez aparte, Udalak ehorzketarako horma-hilobiak eta gorpuzkinen horma-hilobiak edo hezurtegiak eraikiko ditu; horien kopurua beharrizanen estatistikak aurretik aholkatuko du. Era berean, araudi honetan ezarritako baldintzak betetzen dituzten eskatzaileei hileta-eskubideak emango dizkie Udalak eta eskabide- ordena zorrozki zainduko da horretarako.

— Cuidar de la destrucción de ropas, utensilios fúnebres y enseres procedentes de la evacuación y limpieza de sepulturas.
— Conservar la llave de las puertas de acceso al Cementerio, no pudiendo cederlas o dejarlas a nadie sin autorización del Alcalde del Ayuntamiento. También mantendrá en su poder todas las llaves de las distintas dependencias y servicios del Cementerio, que tampoco podrán estar en posesión de otras personas.
— Ejecutar las instrucciones que emanen, en su caso, del Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Forua, en lo que respecta al orden y organización de los servicios del Cementerio.

CAPITULO QUINTO

LIBROS-REGISTRO

Artículo 21

En el Ayuntamiento se llevarán los siguientes libros de registro:

— Libro de registro de inhumaciones.
— Libro de registro de exhumaciones y traslados.
— Libro registro de sepulturas, nichos y osarios.

Artículo 22

En el libro registro de sepulturas, se harán constar las siguientes particularidades:

— Nombre, apellidos y demás datos del titular.
— Fecha de adjudicación y clase de derecho funerario concedido por el Ayuntamiento, así como la fecha de finalización del mismo.
— Identificación de las sepulturas, con indicación de su exacta ubicación y número de orden que les corresponda.
— Nombre, apellidos y demás datos personales de las personas inhumadas, haciendo constar la fecha de las inhumaciones que se realicen.
— Fecha en que, por caducidad del derecho funerario o por cualquier otra causa quede el nicho a disposición del Ayuntamiento.

Artículo 23

En el libro registro de inhumaciones se detallará:

— Nombre, apellidos y demás datos personales del difunto.
— Domicilio o lugar de procedencia.
— Fecha de la defunción, según consta en el correspondiente certificado.
— Fecha de la inhumación.
— Situación del enterramiento en tierra en zona común, sepultura o nicho en el que se realice la inhumación, con el detalle necesario para su exacta identificación.
— Juzgado que autorice la inhumación.

Artículo 24

En el libro registro de exhumaciones y traslados se hará constar:

— Nombre, apellidos y demás datos personales de la persona que se haga cargo del cadáver o de los restos.
— Nombre, apellidos y demás datos del cadáver que deba ser objeto de exhumación o traslado.
— Fecha de fallecimiento.
— Lugar o sepultura a la que se traslada el cadáver.
— Autoridad que autorice el traslado o exhumación y fecha de autorización.

TITULO III

SEPULTURAS

Artículo 25

Además de las instalaciones ya existentes en el antiguo Cementerio de Forua, el Ayuntamiento, cuidará de construir nichos de enterramiento y nichos de restos, u osarios, en el número que aconsejen las previsiones estadísticas de necesidad, y otorgar derechos funerarios sobre ellos, a los solicitantes, que cumplan los requisitos establecidos en el presente Reglamento, ajustándose a riguroso orden de petición.

Halaber, guztientzako eremua du Udal Hilerrian, udal mugartean hiltzen diren eta hilobi edo horma-hilobien gaineko hileta-eskubiderik ez duten pertsona guztiak ehorzteko.

Asimismo dispone de tierra común en el Cementerio Municipal, para el enterramiento de todas aquellas personas que fallezcan en el término municipal y no dispongan de un derecho funerario sobre sepulturas o nichos de enterramiento.

26. artikulua

1. Udalerrian bizi diren herritarrek eta Foruan jaiotako pertsonek (udalerrian bizi ez arren) emakidaren hileta-eskubidea jasotzeko aukera izan dezakete; eskubide hori 99 urterako emango da gehienez. Bidezko Zerga Ordenantzak ezarri duen emakidaren hileta-eskubidea lortzeko tasen ordainketaren bidez adjudikatuko dira (54) ehorzketarako horma-hilobiak eta 105 gorpuzkien horma-hilobi edo hezurtegiak, eraiki berriak.

2. Udalerrian bizi diren herritarrak eta Foruan jaiotako pertsonak (udalerrian bizi ez arren) baina 99 urterako horma-hilobi baten emakidaren titularrak ez direnak ehorzteko gordeko ditu Udalak gainerako (54) horma-hilobiak. Horma-hilobi horien gaineko hileta-eskubidea errentamenduaren bidez emango da gorpua berehala gordetzeko eta 10 urterako izango da.

Epe hori bat-batean aldatuko da, indarreko araudiak ezarriko duen ehorzketaren gutxieneko epearen aldaketaren arabera.

Foruan bizi edo jaio den herritarra hiltzen denean, errentamendu eskabidea aurkeztu ahal izango du hildakoaren edozein senitartekok gorpua berehala gordetzeko. Senitarteko hori, eskatzailea, bidezko Zerga Ordenantzak ezarri duen errentamenduaren hileta-eskubidea lortzeko tasaren subjektu pasiboa izango da.

3. Nolanahi ere, Foruan pertsona bat hiltzen denean baina hilerri honetako hilobi eta horma-hilobien hileta-eskubideen titularra ez bada eta beste inor gorpuaz arduratzen ez bada, Udalak gorpu hori ehorzteko izango da guztiontzako eremua eta horretarako epea aurreko atalean ezarri den berdina izango da (bai beste hilerri batera eramateko bai Udal Hilerri honetako hilobi edo horma-hilobi batean ehorzteko, hilobi horietako eskubideren baten titularra izanik, eta bai horma-hilobi baten 10 urterako errentamendu eskubidea eskatzeko; edozelan ere, baldin eta horretarako baldintzak betetzen badira).

Artículo 26

1. Los vecinos residentes en el municipio y las personas nacidas en Forua (aunque no residan en el municipio), podrán optar a un derecho funerario de concesión por un período improrrogable de 99 años, sobre los (54) nichos de enterramiento y 105 los nichos de restos u osarios, de nueva construcción, que se adjudicarán mediante el pago de las tasas por el derecho funerario de concesión, que establezca la oportuna Ordenanza Fiscal.

2. El Ayuntamiento reservará el resto de nichos (54), para el enterramiento de vecinos residentes en el municipio y personas nacidas en Forua (aunque no residan en este municipio), que no sean titulares de una concesión sobre un nicho, a 99 años. El derecho funerario sobre estos nichos se concederá por medio del arrendamiento para el inmediato depósito del cadáver, por un plazo de 10 años.

Este plazo se entenderá automáticamente modificado, en función de la variación del plazo mínimo de enterramiento, que establezca la normativa, en cada momento en vigor.

En el momento en que fallezca un vecino residente o nacido en Forua, podrá presentar la solicitud de arrendamiento para el inmediato depósito de dicho cadáver, cualquier familiar del difunto, que en su condición de solicitante, será sujeto pasivo de la tasa por el derecho funerario de arrendamiento, que establezca la oportuna ordenanza fiscal.

3. El Ayuntamiento garantizará en todo caso la existencia de tierra común, durante el mismo plazo establecido en el punto anterior, para el enterramiento de aquellas personas que fallezcan en Forua, y no sean titulares de derechos funerarios sobre sepulturas y nichos en este cementerio, y respecto de las que ninguna persona se haga cargo de su cadáver (bien para su traslado a otro cementerio, bien para su entierro en una sepultura o nicho de este Cementerio Municipal, sobre los que sea titular de algún derecho, o bien para solicitar un derecho de arrendamiento de un nicho durante 10 años, siempre y cuando, en cualquier caso, se cumplan los requisitos para ello).

27. artikulua

1. Ehorzketarako horma-hilobian ez dira gorpu bat baino gehiago batera ehortziko, salbu eta ondorengo kasu honetan: ama eta bere sein jaio berria direnean, erditzean bertan hil dena. Hala ere, eta posible baldin bada, gorpuarekin batera gorpuzkiak ehortzi ahal izango dira.

2. Hezurtegietan zenbait gorpuzki gorde ahal izango dira batera.

Artículo 27

1. En los nichos de enterramiento no podrá inhumarse simultáneamente, más de un cadáver, salvo que se trate de los de madre e hijo recién nacido, muerto en el alumbramiento. Sin embargo, y siempre que resulte posible, se podrá inhumar junto con el cadáver, restos cadavéricos.

2. En los osarios podrán simultanearse varios restos cadavéricos.

28. artikulua

1 Ehorzketarako horma-hilobietan (99 urterako emandakoak) hileta-eskubideen titularren eskumenak honakoak dira: edo gorpua emakida iraungi arte mantentzea edo indarreko araudiak ezarritako ehorzketaren gutxieneko epea igaro ondoren, gorpuzkiak hezurtegi batera (hezurtegi horretako hileta-eskubidea eduki behar da edo bestela, hezurtegi komunera) eramatea, Zerga Ordenantzak ezarritako horri buruzko eskubideak ordaindu ondoren eta ehorzketa berria egiteko behar diren arauzko baimenak lortu ondoren.

2. Ehorzketarako horma-hilobietako egonaldiak, 10 urterako errentan hartutakoak, ehorzketen erregistro liburuan jasota dagoen ehorzketa egunetik hasiko dira zenbatzen. Epe hori igaro ondoren, Foruako Udalak gorpuzkiak hobitik aterako ditu eta hezurtegi komunean prezintaturik izango ditu hilabeteko epean gehienez; epe horretan, jaraunsleek gorpuzkien hezurtegi edo horma-hilobi bat eman diezaietela eskatu ahal izango dute, Araudi honetan ezarritakoa kontuan hartuta. Eskabiderik egin ez bada, edo jaraunsleek ez badute beste tokirik, gorpuzkiak hezurtegi komunean utziko dira, berreskuratzeko behar den marka eta identifikaziorik jarri gabe.

Artículo 28

1. En los nichos de enterramiento, objeto de concesión durante 99 años, es facultad de los titulares de derechos funerarios, mantener el cadáver hasta que se produzca la caducidad de la concesión, o trasladar los restos, una vez transcurrido el plazo mínimo de enterramiento, fijado por la normativa vigente, a un osario (sobre el que se disponga de derecho funerario u al osario común), previo el pago de los derechos que correspondan por tales conceptos, de conformidad con la ordenanza fiscal, previas las autorizaciones reglamentarias, para que se proceda a una nueva inhumación.

2. Las estancias en nichos de enterramiento objeto de arrendamiento por 10 años, empezarán a contar a partir de la fecha de inhumación que conste en el registro de inhumaciones. Transcurrido dicho plazo, el Ayuntamiento de Forua, procederá a la exhumación de los restos y los mantendrá precintados en el osario común durante el plazo máximo de un mes, período durante el cual los herederos podrán solicitar la concesión de un osario o nicho de restos, con sujeción a lo dispuesto en el presente Reglamento. En el supuesto de que no se produjera tal solicitud, o los herederos no dispongan otro destino, los restos serán depositados en el osario común, sin marca ni identificación para su recuperación.

3. Guztiontzako eremuan ehorzteko epea bukatu ondoren (10 urte), gorpuzkiak hilobitik aterako dira eta hezurtegi komunean utziko dira, berreskuratzeko behar den marka eta identifikaziorik jarri gabe; eta ez dago hildakoen senitartekoei hori jakinarazi beharrik.

29. artikulua

Gorpuzkien hezurtegi edo horma-hilobien emakida epea igaro ondoren, gorpuzki guztiak hilobitik atera eta hezurtegi komunean utziko dira. Ondoren, deuseztatuko dira berreskuratzeko behar den marka eta identifikaziorik jarri gabe.

30. artikulua

Horma-hilobi eta hezurtegien emakida epea indarrean dagoela, Osasun Agintaritzak eta Udalak baimenak eman eta gero, senitartekoek hildakoaren gorpuzkinak beste hilerri batera eramatea erabakitzen badute, ez dute izango ordainketaren medeapenerako eskubiderik emakida epea bukatzeko geratzen den denboran.

31. artikulua

1. Horma-hilobi eta hezurtegien gaineko hileta-eskubidea honako hauen izenean erregistratu ahal izango da bakarrik:

a) Pertsona bakarra.
b) Senar-emazteak edo bi urtetan «more uxorio» bizikideharremana izan duten kideak.

Kasu guztietan, Foruako udalerrian bizi behar dira edo Foruan jaio izan behar dira, udalerrian bizi ez arren.

2. Aurreikuspeneko aseguru-etxeak ez antzekoak ezin izango dira inola ere hileta-eskubideen titularrak izan. Horrenbestez, Udalaren aurrean ez dute ondorenik izango ituntzen dituzten poliza edo kontratuen klausulek, asegurudunei hileta-eskubidea ordaintzeko beharrezko kapitala emateaz aparteko beste eskubideak bete nahi badituzte aseguru-etxe horiek.

32. artikulua

Foruako Udalak horri buruzko indarreko osasun araudia bete eta gero, horma-hilobi eta hezurtegien sistema, ixteko modua, kolorea eta gainerako osagaiak finkatuko ditu, horma-hilobi eta hezurtegi horiek eraberekoak izan daitezen (ikus erantsitako agiria).

IV. TITULUA

HILETA-ESKUBIDEAK, TITULARTASUNA, ESKUALDATZEAK

33. artikulua

1. Hileta-eskubideak aurreko tituluan agertzen diren emakidak eta errentamenduak barne hartzen ditu.

2. Udalak eman eta aitortuko ditu hileta-eskubideak, Araudi honetako preskripzioen eta kasu bakoitzean aplikatu behar den indarreko araudiaren arabera.

34. artikulua

Udal Hilerriko horma-hilobi edo hezurtegiak gorpu edo gorpuzkiak ehorzteko erabiltzea esan nahi du hileta-eskubideak. Izan ere, horma-hilobi edo hezurtegiak ezin izango dira beste edozertarako erabili eta Foruako Udalak beti izango da horien jabe.

35. artikulua

Hileta-eskubidea ematea Foruako Udalaren Alkate-Presidente jaunari dagokio.

36. artikulua

1. Horma-hilobi eta hezurtegien gaineko hileta-eskubidea erregistro liburuan idatzita geratuko da.

2. Udaleko idazkaritzak hilobi bakoitzaren izendun titulua egingo du eta Alkatetzak ontzat emango du.

3. Una vez finalizado el plazo de enterramiento en tierra común (10 años), los restos serán exhumados, y depositados en el osario común, sin marca ni identificación para su recuperación, y sin obligación de realizar ninguna notificación ni comunicación a los familiares del fallecido.

Artículo 29

Transcurrido el plazo de concesión sobre los osarios o nichos de restos, todos los restos serán exhumados, depositados definitivamente en el osario común y destruidos sin marca ni identificación para su recuperación.

Artículo 30

Si estando en vigor el plazo de concesión de nichos u osarios, los familiares decidieran el traslado de los restos del fallecido a otro cementerio distinto del de Forua, previas las autorizaciones pertinentes de la autoridad sanitaria y del Ayuntamiento, no tendrán derecho al resarcimiento de pago alguno por el tiempo que reste por transcurrir del plazo total de la concesión.

Artículo 31

1. El derecho funerario sobre nichos, y osarios, podrá únicamente registrarse a nombre de:

a) Una persona individual.
b) Los cónyuges o personas vinculadas por una relación convivencial «more uxorio», durante un plazo de dos años.

En todos los casos, con residencia en el municipio de Forua, o nacidos en Forua, aunque no residan en el municipio.

2. En ningún caso podrán ser titulares de derechos funerarios, las compañías de seguros de previsión y similares, y por lo tanto no tendrán efecto ante el Ayuntamiento las cláusulas de las pólizas o contratos que concierten si pretenden cubrir otros derechos que no sean el de proporcionar a los asegurados el capital necesario para abonar el derecho funerario de que se trate.

Artículo 32

El Ayuntamiento de Forua, previo cumplimiento de la normativa sanitaria vigente al respecto, fijará el sistema, forma de cierre, color y demás elementos de los nichos y osarios, con el fin de guardar la conveniente uniformidad de los mismos. (Ver documento anexo).

TITULO IV

DERECHOS FUNERARIOS, TITULARIDAD, TRANSMISIONES

Artículo 33

1. El derecho funerario comprende las concesiones y arrendamientos a que se refiere el título anterior.

2. Los derechos funerarios serán otorgados y reconocidos por el Ayuntamiento de acuerdo con las prescripciones del presente Reglamento y la normativa vigente aplicable a cada caso.

Artículo 34

El derecho funerario implica solamente el uso de los nichos u osarios del Cementerio Municipal, para dar en ellos sepultura a cadáveres o restos humanos, sin que pueda dárseles otro destino, y reservándose siempre el Ayuntamiento de Forua, la propiedad de dichos nichos u osarios.

Artículo 35

El otorgamiento del derecho funerario corresponderá al Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Forua.

Artículo 36

1. El derecho funerario sobre los nichos y osarios quedará inscrito en el libro registro correspondiente.

2. La Secretaría municipal expedirá un título nominativo por cada sepultura, con el visto bueno de la Alcaldía.

37. artikula

Udal Hilerriko lurzoru baliagarria Araudi honi erantsitako planoan adierazita dago, hileta-eskubidearen egilespen ondoreetarako eta berau hobeto identifikatzeko.

38. artikulua

Ondorengo kasuetan adieraziko da hileta eskubidea iraungi dela eta orduan Udalari itzuliko zaio:

a) Emakida edo errentamendu epeak igaro direlako.
b) Interesatuari dagozkion tasak ordaintzea eskatu ondoren, tasa horiek ordaindu ez dituelako.
c) Hileta-eskubidea Araudi honek eskuesten ez duen pertsonari eskualdatzen zaionean.
d) Aurria beren beregi aitortu beharko da, txosten tekniko eta juridikoa izango dituen administrazio-espedientea izapidetu eta gero. Espedientea jendaurrean erakutsiko da, horretarako epea legez ezarriko da aurri-egoeran dagoela azaltzen duen erabakia hartu aurretik. Baldin eta titularraren jaraunsleek eskualdaketa eskatzen badute eta horma-hilobia edo hezurtegia egoera txarrean badago, hiru hilabetetan txukundu beharko da; epe hori igarota, behar diren konponketak egin ez badira, hileta-eskubide iraungi dela erabakiko da eta Udalari itzuliko zaio.
e) Titularrak beren beregi uko egin badio.
f) Araudi honetan xedatutakoaren arabera, hileta-eskubidea emakidan edo errentamenduan ezarritako baldintzaren bat bete barik erabili delako.

39. artikulua

1. Horma-hilobi edo hezurtegi emakidaren hileta-eskubidea «mortis causa» bidez eskualdatu ahal izango da dohainik eta nahitaezko jaraunsleei soilik.

Nahitaezko jaraunsleen artean, titular ohiak beren beregi aukeratu duenari eskualdatuko zaio. Berariazko aukeraketa eta idatziz ez dagoenean, edo hileta-eskubidearen onuradunak izateko beren beregi aukeratu direnak bi edo gehiago direnean, adin gehiago duen jaraunsleari emango zaio titulartasuna, haien artean adostasun batera heltzen ez badira.

2. Hileta-eskubidearen eskualdatze ondoreetarako, eskatzaileak sinesgarriro ziurtatu beharko du aurreko titularraren jaraunsle bakarra dela edo hileta-eskubidearen onuradun bakarra, hala bada. Hori ziurtatzeko honako agiri hauek aurkeztu beharko ditu:

— Aurreko titularraren heriotza-ziurtagiria.
— Eskatzailearen jaiotza-ziurtagiri literala.
— Famili liburua.
— Kausatzailearen (aurreko titularra) testamentua edo jaraunsle-aitorpena.
— Jarausle bat baino gehiago balego, gainontzekoek eskualdatu nahi den hileta-eskubideari beren beregi uko egiten diotela azaltzen duen agiria. Notario edo Foruako Udalaren Alkatea aurrean dela legezko jarausle guztiek sinatutako idazki batean agerrarazi beharko da uko egite hori.

3. Eskualdatzearen eskatzailea hileta-eskubidearen onuradun posible bakarra dela behar beste frogatu ez bada, Foruako Udalak eskubidea eskualdatzeari ezezkoa eman diezaioke; horrela, eskubide hori aurreko titularraren izenean egongo da oraindik. Senitarteko interesatuek, gehienaz ere, beraien hileta-eskubideak frogatu beharko dituzte horiek erabili aurretik.

4. Hileta-eskubideak «inter vivos» egintzen bidez eskualdatzea guztiz debekatuta dago baita kostubidezko eskualdatzeak ere.

V. TITULUA

EHORZKETAK ETA HILOBITIK ATERATZEAK

40. artikulua

Gorpu eta gorpuzkien ehorzketa, hilobitik ateratze eta lekualdaketak araupetzeko indarrean dagoen Osasun-Hileta Araudiko arau zehatzak erabiliko dira.

Artículo 37

A los efectos del otorgamiento del derecho funerario y su mejor identificación, el suelo aprovechable del Cementerio Municipal queda señalado en el plano anexo al presente Reglamento.

Artículo 38

Se declarará la caducidad de un derecho funerario, que revertirá al Ayuntamiento, en los casos siguientes:

a) Por el transcurso de los plazos de concesión o arrendamiento.
b) Por impago de las tasas que correspondan, una vez requerido para ello el interesado.
c Cuando el derecho funerario sea transmitido a persona distinta de las autorizadas por este Reglamento.
d) Por el estado ruinoso de los nichos u osarios. La ruina habrá de ser declarada expresamente, previa la tramitación de expediente administrativo en el que se incluya informe técnico y jurídico. El expediente será expuesto a información pública por el plazo legalmente establecido antes de la adopción del acuerdo declarativo del estado ruinoso. Si los herederos del titular comparecieran instando la transmisión y el nicho u osario se encontrase en estado deficiente, deberá ser acondicionado en el plazo de 3 meses, transcurridos los cuales sin haberse realizado las reparaciones necesarias, se decretará la caducidad del derecho funerario, con reversión al Ayuntamiento.
e) Por renuncia expresa del titular.
f) Por el uso del derecho funerario, incumpliendo cualquiera de las condiciones establecidas en la concesión o arrendamiento, según lo dispuesto en el presente reglamento.

Artículo 39

1. El derecho funerario de concesión de nichos u osarios, podrá ser transmitido gratuitamente por actos «mortis causa», exclusivamente a favor de los herederos forzosos.

Dentro de los herederos forzosos, será transmitido a aquél que designe expresamente el antiguo titular. Cuando no exista designación expresa y por escrito, o los expresamente designados como beneficiarios del derecho funerario sean dos o más, la titularidad será reconocida, en defecto de acuerdo entre ellos, al heredero de mayor edad.

2. A los efectos de la transmisión del derecho funerario, el solicitante deberá acreditar fehacientemente que es el único heredero del anterior titular o, en su caso, el único beneficiario del derecho funerario. Para ello deberá aportar los siguientes documentos:

— Certificado de defunción del anterior titular.
— Certificado literal de nacimiento del solicitante.
— Libro de familia.
— Testamento o declaración de herederos del causante (titular anterior).
— En el caso de que hubiera más de un heredero, renuncia expresa de los demás al derecho funerario cuya transmisión se solicita. La renuncia deberá constar en escrito firmado por todos los herederos legales ante Notario, o ante el Alcalde del Ayuntamiento de Forua.

3. En el caso de que no hubiera quedado probado de manera suficiente que el solicitante de la transmisión es el único posible beneficiario del derecho funerario, el Ayuntamiento de Forua podrá denegar la transmisión del derecho, el cual seguirá constando a nombre del anterior titular. Serán los familiares interesados los que deberán probar, en todo caso, sus derechos funerarios antes de poder ejercitarlos.

4. Quedan terminantemente prohibidas las transmisiones de derechos funerarios por actos «inter vivos», y las transmisiones onerosas.

TITULO V

INHUMACIONES Y EXHUMACIONES

Artículo 40

Las inhumaciones, exhumaciones y traslados de cadáveres o restos, se regirán por las normas específicas del Reglamento de Policía Sanitaria Mortuoria vigente.

41. artikulua

Foruako udal mugartetik kanpo hil diren pertsonei eta bertan bizi edo jaio ez direnei ez zaie hileta-eskubiderik emango eta haien gorpua ezin izango da Foruako hilerrian ehortzi.

42. artikulua

Alkatetzak baimenduko ditu hilobitik ateratzeak, heriotza unetik hasten den behaketarako arauzko epea igaro ondoren eta hileta-enpresak edo gorpua ekartzen duen pertsonak legezko edo arauzko xedapenek agintzen dituzten agiriak aurkeztu ondoren, esate baterako:

— Heriotzaren ziurtagiria.
— Gorpuzkiak lekuz aldatu badira lekualdaketaren ziurtagiria, osasun araudi arloan eskumena duen organoak (egun Eusko Jaurlaritzako Osasun Sailak) egina.
— Hileta zerbitzu horiek eskaintzeagatik dauden tasak ordaindu direla frogatu.
— Heriotza ez denean berezko arrazoiengatik izan, eskumena duen epailearen baimena.
— Foruan erroldatuta dagoela edo bertan jaio dela egiaztatzen duen ziurtagiria (Foruan erroldatuta egon barik udalerri horretan hil eta guztiontzako eremuan ehortzi diren pertsonak salbu).

43. artikulua

Ez da baimenduko horma-hilobi edo hezurtegietan ehorzterik edo hortik ateratzerik, erabiltzeko eskubidearen titularrak sinatutako baimen egokia aurkeztu ezean. Eskubide hori alde batera utzi daiteke bakarrik ehortzi beharreko gorpua horma-hilobiaren titularra denean.

44. artikulua

Foruako Udalak honako osagaiak emango ditu horma-hilobiak apaintzeko (bai 99 urterako emakiden titularrentzat bai 10 urterako errentamenduen titularrentzat):

— Altzairu herdoilgaitzezko pitxerra loreak jartzeko.
— Argazki-markoak.

Gorpua horma-hilobian gordeko denean emango dira osagai horiek.

VI. TITULUA
EGINBEHARRAK ETA ESKUBIDEAK. ERANTZUKIZUNAK

45. artikulua

Udalak Araudi honek hilobi eta horma-hilobien errentari edo emakidadunei ezarri dizkien eginbeharrak beti betearazi ditzan, errentari edo emakidadun horiek beraien helbide eta helbide aldaketen berri eman behar diote Udalari, baita ondore horietarako, haien ordezkariak izatea nahi izan duten pertsonek ere, baldin eta eskubide hori erabiltzen badute.

46. artikulua

Udala ez du horma-hilobi edo hezurtegietan gerta daitezkeen lapurreten erantzukizunik izango.

47. artikulua

Horma-hilobi eta hezurtegien marmolezko gainaldeetako inskripzioak emandako hileta-eskubidearen titularraren kontura egingo dira eta araudi honen eranskinean ezarritakoa errespetatu beharko dute (altzairu herdoilgaitzezko xafla).

48. artikulua

Lagapen epea bukatzen denean, aldi baterako lagapeneko horma-hilobi edo hezurtegietan jarritako hilarri, argazki-marko eta loreak jartzeko altzairu herdoilgaitzezko pitxerrak Udalarenak izango dira; kalte-ordainak jasotzeko eta erreklamazioa egiteko eskubiderik gabe.

Artículo 41

No se concederá derecho funerario ni podrán ser inhumados en el cementerio de Forua, los cadáveres de personas fallecidas fuera del término municipal, que no tengan arraigo en ésta por razón de residencia o nacimiento.

Artículo 42

Las exhumaciones serán autorizadas por la Alcaldía, una vez transcurrido el plazo reglamentario de observación desde el fallecimiento, y de que la empresa funeraria o persona que presente el cadáver entregue la documentación exigida por las disposiciones legales o reglamentarias, entre ella:

— Certificado de defunción.
— En el supuesto de traslado de restos, certificado de traslado, emitido por el órgano competente en materia de policía sanitaria (actualmente el Departamento de Sanidad del Gobierno Vasco).
— Abono de tasas por la prestación de dichos servicios funerarios.
— Autorización del Juez competente en los casos en que el fallecimiento no haya sido debido a causas naturales.
— Certificado de empadronamiento en Forua o certificado de nacimiento (salvo en supuestos de enterramiento en tierra común de personas no empadronadas en Forua, pero que hayan fallecido en este municipio).

Artículo 43

No se autorizará ninguna inhumación o exhumación en nichos o osarios, sin que se presente el oportuno permiso firmado por el titular del derecho de uso. Unicamente se prescindirá de dicho permiso cuando el cadáver que se ha de inhumar sea el del titular del nicho.

Artículo 44

El Ayuntamiento de Forua, proporcionará los siguientes elementos ornamentales para los nichos. (Tanto para los titulares de concesiones a 99 años, como para los titulares de arrendamientos a 10 años):

— Jarra de acero Inoxidable para la colocación de flores.
— Portarretratos.

Ambos elementos se entregarán cuando se proceda a la ocupación del nicho.

TITULO VI
OBLIGACIONES Y DERECHOS. RESPONSABILIDADES

Artículo 45

Para que en todo momento pueda el Ayuntamiento hacer cumplir los deberes que este Reglamento impone a los arrendatarios o concesionarios de nichos y panteones, deberán éstos poner en conocimiento de aquélla, sus domicilios y variaciones de los mismos, así como también quienes sean las personas a las que confieren su representación, para estos efectos, en el caso de que hagan uso de este derecho.

Artículo 46

El Ayuntamiento no aceptará responsabilidad alguna por los robos que puedan cometerse en los nichos o osarios.

Articulo 47

Las inscripciones sobre las tapas de mármol de los nichos y osarios serán realizadas a cuenta del titular del derecho funerario concedido, y deberán respetar lo dispuesto en el anexo de este reglamento. (Chapa de acero inoxidable).

Artículo 48

Las lápidas colocadas en los nichos u osarios de cesión temporal, así como el portarretratos y la jarra de acero inoxidable para la colocación de elementos florales, al vencimiento del plazo de cesión, serán de propiedad del Ayuntamiento, sin derecho a indemnización ni reclamación alguna.

49. artikulua

Horma-hilobi eta hezurtegien marmolezko gainaldea hondatzen bada, emakida edo errentamenduaren hileta-eskubidearen titularrak konponduko du, berari egotzi ahal zaizkion zergatiek eragin badute kaltea.

XEDAPEN GEHIGARRIA

Ordenantza honetan aurreikusi ez dena uztailaren 20ko 2.263/1974 Dekretuak onetsitako Osasun-Hileta Araudiak eta indarreko gainerako arauek araupetuko du.

XEDAPEN IRAGANKORRAK

1. Araudi hau indarrean sartu aurretik zeuden hilobi eta horma-hilobien gaineko eskubideak une honetan dauden moduan errespetatuko dira.

2. Hala ere, horien titularrek Araudi honetako garbitasun eta artapenari buruzko arauak bete beharko dituzte.

AZKEN XEDAPENA

Araudi hau indarrean sartuko da behin betiko onetsi eta testu osoa «Bizkaiko Aldikari Ofiziale»an argitaratu ondoren.

(II-1.837)

Artículo 49

Cualquier desperfecto que pudiera sufrir la tapa de mármol de los nichos u osarios, será subsanada por el titular del derecho funerario de concesión o arrendamiento, siempre que se origine por causas imputables al mismo.

DISPOSICION ADICIONAL

En lo no previsto en esta Ordenanza se estará a lo dispuesto en el Reglamento de Policía Sanitaria y Mortuoria, aprobado por Decreto 2.263/1974, de 20 de julio, y demás normas en vigor.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

1. Los derechos existentes sobre panteones y nichos, con anterioridad a la entrada en vigor de este Reglamento, serán respetados en su contenido actual.

2. No obstante sus titulares quedarán sometidos al presente Reglamento en cuanto a las normas sobre limpieza y conservación.

DISPOSICION FINAL

El presente Reglamento, entrará en vigor una vez aprobado definitivamente y publicado su texto íntegro en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

(II-1.837)

•

Portugaleteko Udala

EDIKTUA

Francisco Javier Yuste Fernández jaunak, Bilbao Bizkaia Kutxaren ordezkaritzan diharduela, egoitza Bilboko Gran Vía kaleko 30. zenbakian duenak, permisu edo baimena eskatu du Portugaleteko Gregorio Uzkiano kaleko 19. zenbakiko banku bulegoa erreformatu eta handiagotu ahal izateko.

1961.eko azaroaren 30eko Dekretuak jarduera gogaikarri, osasun-galgarri, kaltegarri eta arriskutsuei buruz, Ingurumena Babesteko otsailaren 27ko 3/1998 Lege Nagusiaren 58. artikuluak eta Eusko Jaurlaritzaren martxoaren 9ko 165/1999 Dekretuak xedatutakoa bete nahian, jendaurreratu egin da eskaria, hamar eguneko epean horretarako interesik daukatenek edozein erreklamazio edo ohar egin dezaten.

Portugalete, 2003ko martxoaren 20a.—Alkatea, Miguel Angel Cabieces García

(II-1.847)

Ayuntamiento de Portugalete

EDICTO

Don Francisco Javier Yuste Fernández, en representación de Bilbao Bizkaia Kutxa, con domicilio en Gran Vía, número 30, de Bilbao, ha solicitado permiso o autorización para reformar y ampliar una sucursal bancaria en el número 19, de la calle Gregorio Uzquiano, de Portugalete.

En cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto de 30 de noviembre de 1961, sobre actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas, en el artículo 58 de la Ley 3/1998, de 27 de febrero, General de Protección del Medio Ambiente y en el Decreto 165/1999, de 9 de marzo, de Gobierno Vasco, se hace pública la petición, a fin de que, durante el plazo de diez días, cuantos tengan interés en ello puedan formular cualquier reclamación u observación.

Portugalete, 20 de marzo de 2003.—El Alcalde, Miguel Angel Cabieces García

(II-1.847)

•

Mungiako Udala

IRAGARKIA

Gaia: Herri Administrazioetako Kontratuei buruzko Legearen 94. Artikuluak ezarritakoari jarraituz, eginiko adjudikazioen argitalpena.

1. *Adjudikazioa ematen duen erakundea.*

a) Erakundea: Mungiako Udala.

b) Espedientea tramitatzen duen bulegoa: Idazkaritza Saila (Udaletxeko 1go solairua).

c) Espediente zenbakia: 0020-B.13.2
29-11-2002

2. *Kontratuaren xedea:*

a) Kontratu mota: Obra.

b) Xedearen deskripzioa: Konekta Zaitez jartzeko lokal bat egokitzea.

c) Erloa: Ez.

d) Aldizkari edo Egunkari Ofiziala eta lizitazio iragarkiaren argitaratze data: Bizkaiko Aldizkari Ofiziala 3 zenbakia, 2003ko urtarrilaren 7an.

Ayuntamiento de Mungia

ANUNCIO

Asunto: Publicación adjudicaciones en aplicación del artículo 94 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

1. *Entidad Adjudicadora.*

a) Organismo: Ayuntamiento de Mungia.

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Secretaría. (1.ª planta Casa Consistorial.)

c) Número expediente: 0020-B.13.2
29-11-2002

2. *Objeto del contrato.*

a) Tipo de contrato: Obra.

b) Descripción del objeto: Acondicionamiento de local para Konekta Zaitez.

c) Lote: No.

d) «Boletín o Diario Oficial» y fecha de publicación del anuncio de licitación: «Boletín Oficial de Bizkaia» número 3 de 7 de enero de 2003.